

PANDUAN DOSEN ESOROGAN BERBASIS WEB



UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA

2022

DAFTAR ISI

- 1.1. [Menu Perkuliahan – Sub Menu Mengajar Kuliah](#)
 - 1.1.1. [Perkuliahan Offline](#)
 - 1.1.2. [Perkuliahan Online](#)
 - 1.1.3. [Menambahkan Materi Perkuliahan](#)
 - 1.1.4. [Perkuliahan Dengan Tambah Penugasan](#)
 - 1.1.5. [Perkuliahan Dengan Tambah Forum](#)
- 2.1. [Menu Perkuliahan – Sub Menu Penugasan](#)
- 3.1. [Menu Perkuliahan – Sub Menu Forum](#)

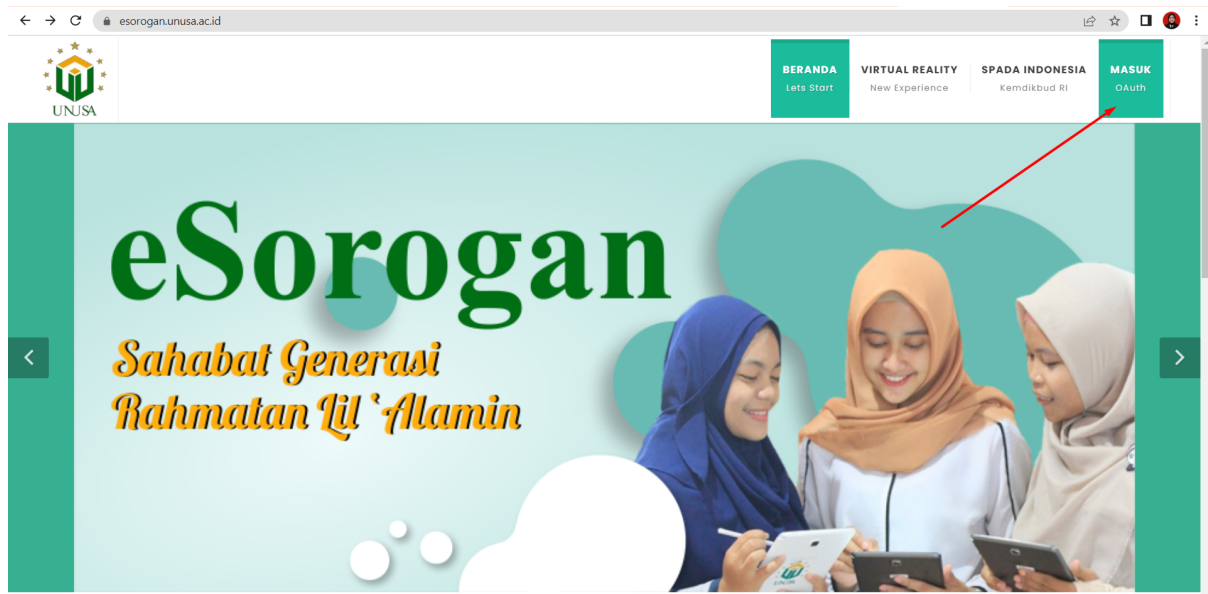
eSorogan

Aplikasi perkuliahan Online dan Offline yang dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan pembelajaran di UNUSA dengan metode pembelajaran online dan offline pada umumnya. Untuk saat ini, eLearning yang berbasis eSorogan menyediakan fitur perkuliahan online dan offline yang terintegrasi administrasi otomatis dengan SIM UNUSA.

Fitur tersebut adalah :

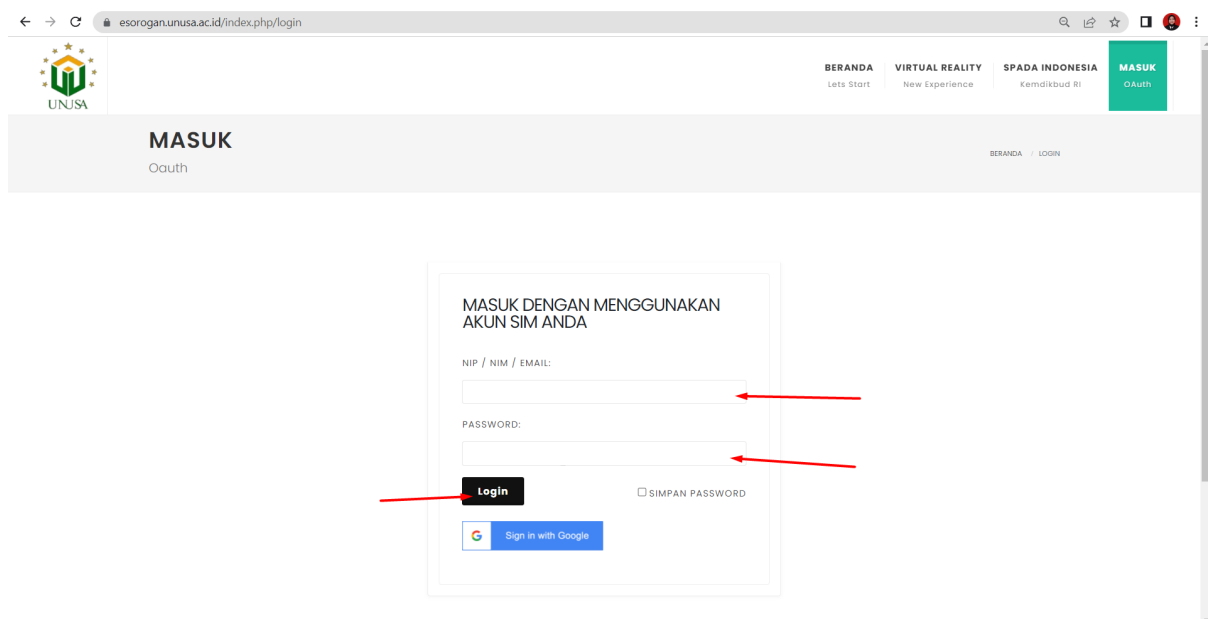
1. Perkuliahan online
2. Perkuliahan offline
3. Materi perkuliahan
4. Penugasan
5. Forum

eSorogan berbasis web bisa diakses melalui berbagai macam perangkat sehingga penggunaannya cukup dengan membuka aplikasi browser (seperti Chrome, Firefox, Microsoft Edge, dll) pada masing-masing perangkat melalui situs : <https://esorogan.unusa.ac.id/>.



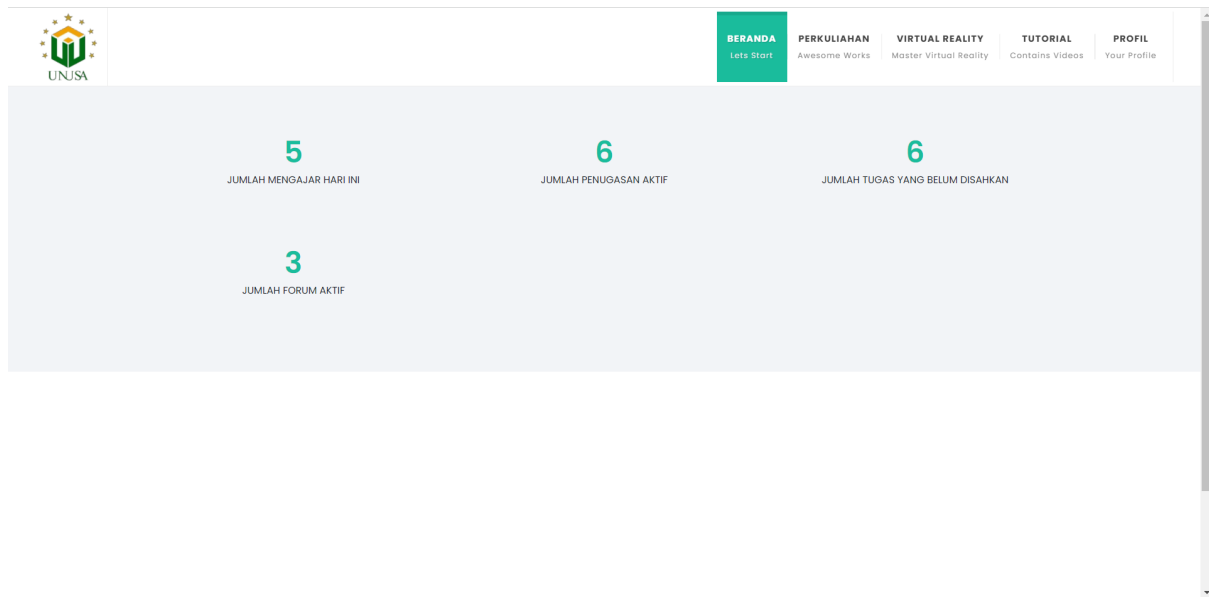
Gambar 0.1

Akses eSorogan menggunakan browser pada computer/laptop melalui situs : <https://esorogan.unusa.ac.id/>. Klik **MASUK** yang ada pada bagian kanan atas, lalu masukkan NPP dan PASSWORD yang sama dengan SIM Akademik.



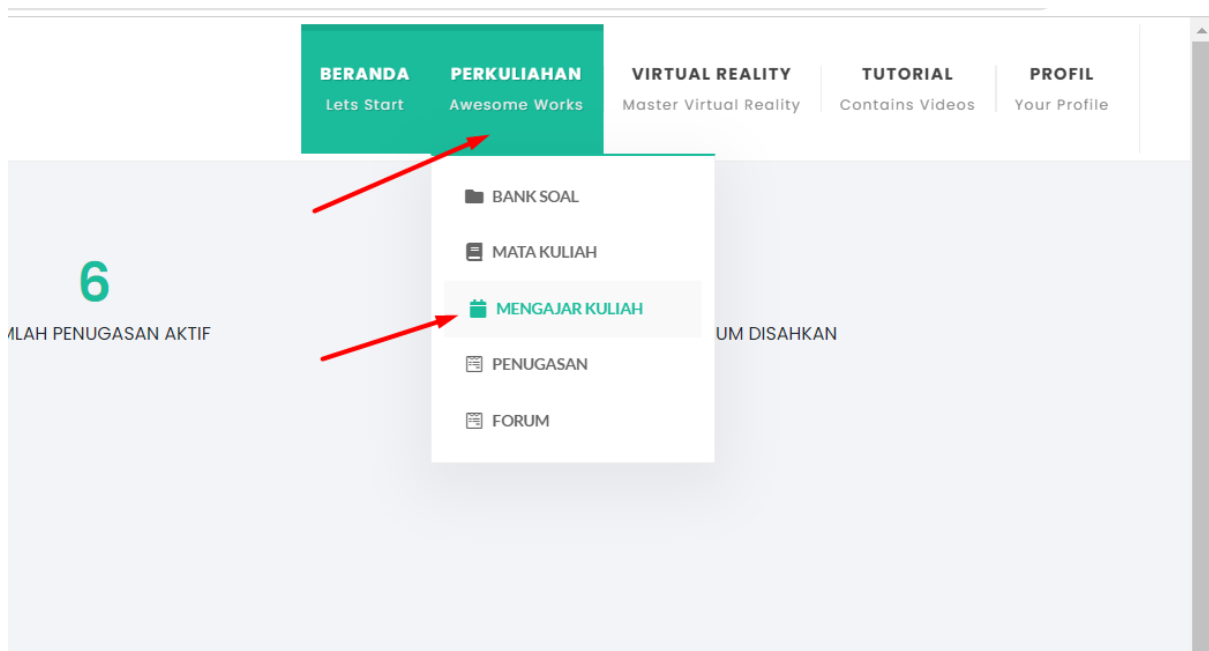
Gambar 0.2

Setelah berhasil masuk, maka tampilan *dashboard* Dosen akan tampak seperti gambar 0.3



Gambar 0.3

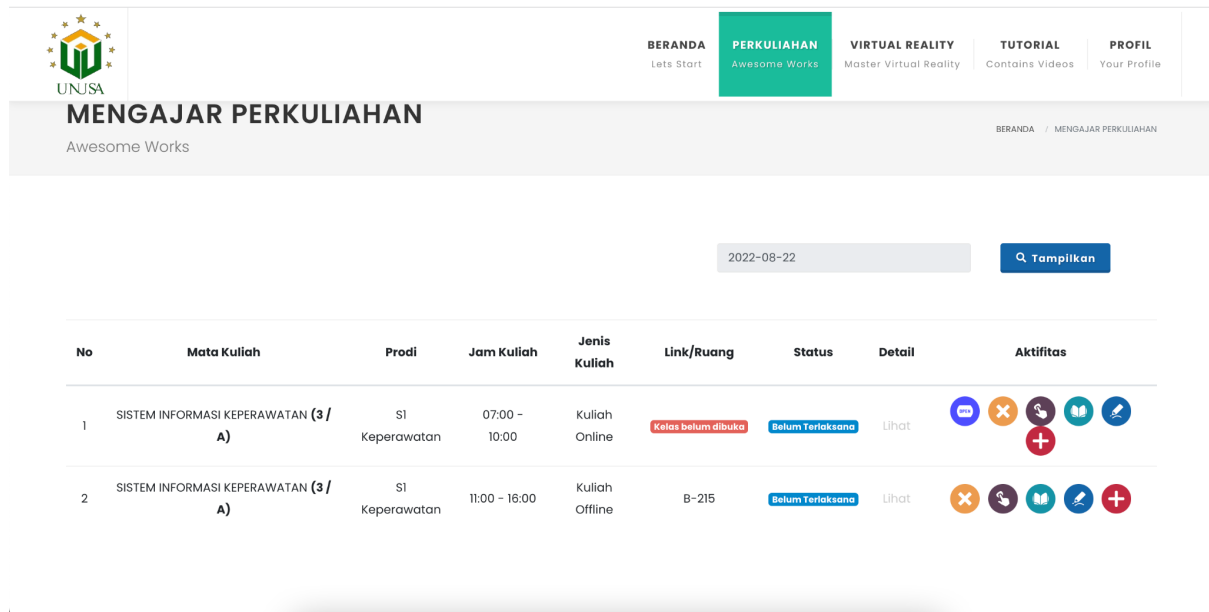
1.1. Menu **Perkuliah**an – Sub Menu **Mengajar Kuliah**



Gambar 1.1

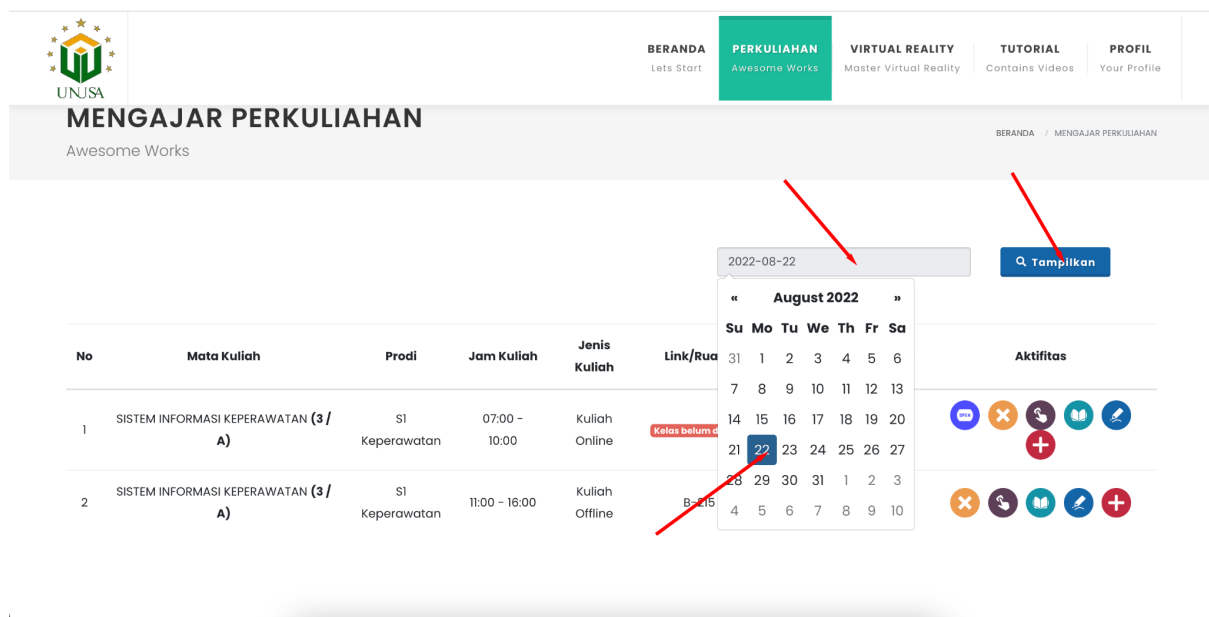
Menu pertama adalah **Mengajar Kuliah**. Pada sub menu mengajar kuliah, akan tampil jadwal perkuliahan sesuai dengan tanggal hari ini. Aktifitas dasar yang dilakukan Dosen pada sub menu mengajar kuliah antara lain melihat jadwal perkuliahan sesuai tanggal, memilih metode perkuliahan (terbisa 4 metode), memasukkan link vicon (jika ada),

memasukkan link atau upload materi, melihat presensi atau kehadiran mahasiswa, dan lain-lain.



Gambar 1.2

Untuk melihat jadwal tanggal atau hari lain, klik pada pilihan tanggal seperti gambar berikut kemudian pilih tanggal yang diinginkan lalu klik Tampilkan.



Gambar 1.3

Masing-masing dosen akan menerima jadwal mengajar dan dipersilahkan untuk memilih metode pembelajaran yang akan digunakan, yaitu :

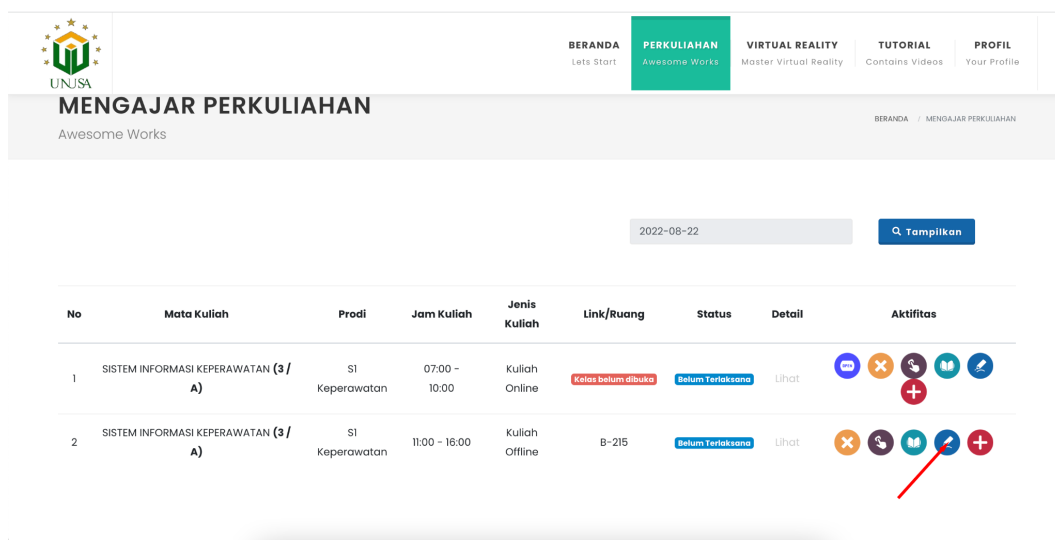
1. Perkuliahan Offline yaitu perkuliahan Offline seperti biasanya.
2. Perkuliahan Tatap Maya (Video Conference) menggunakan aplikasi seperti Zoom Meeting, Google Meet, Cisco Webex dan lain-lain.

3. Memberikan materi pada setiap pertemuan perkuliahan
4. Memberikan tugas kepada mahasiswa.
5. Perkuliahan dengan metode Diskusi Forum. ataupun menggunakan semua metode dalam 1 kali pertemuan perkuliahan.

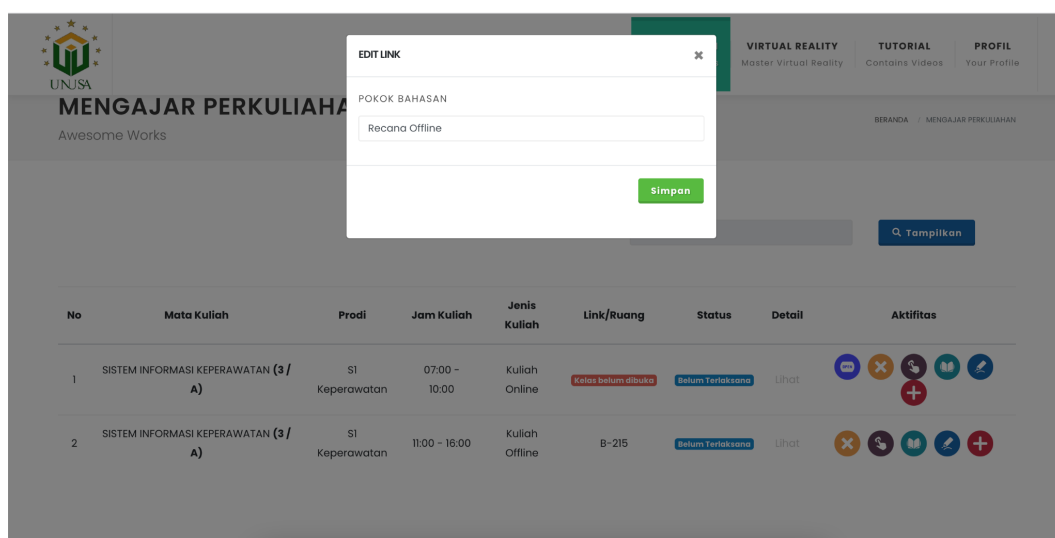
1.1.1. Perkuliahan Offline

Perkuliahan Offline yaitu kegiatan belajar mengajar pada umumnya, yang dilakukan didalam kelas seperti biasanya.

Sebelum melakukan perkuliahan silahkan memberikan pokok bahasan perkuliahan dengan cara klik ikon seperti pada gambar 1.4.



Gambar 1.4



Gambar 1.5

Jika sudah memasukkan pokok bahasan, silahkan klik tombol **Simpan**.

No	Mata Kuliah	Prodi	Jam Kuliah	Jenis Kuliah	Link/Ruang	Status	Detail	Aktifitas
1	SISTEM INFORMASI KEPERAWATAN (3 / A)	S1 Keperawatan	07:00 - 10:00	Kuliah Online	Kelas belum dibuka	Belum Teriaksana	Lihat	Chat, Share, Add, etc.
2	SISTEM INFORMASI KEPERAWATAN (3 / A)	S1 Keperawatan	11:00 - 16:00	Kuliah Offline	B-215	Belum Teriaksana	Lihat	Chat, Share, Add, etc.

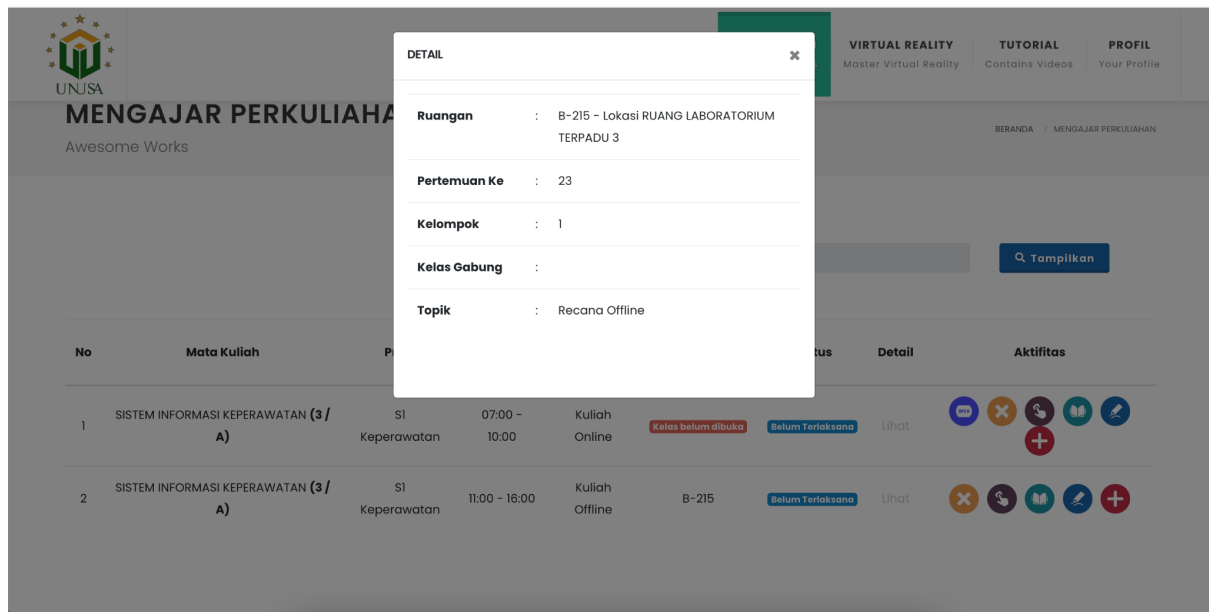
Gambar 1.6

Untuk melihat pokok bahasan yang sudah diisi atau informasi lainnya, Anda bisa menekan tombol **Detail**, seperti pada gambar 1.7.

No	Mata Kuliah	Prodi	Jam Kuliah	Jenis Kuliah	Link/Ruang	Status	Detail	Aktifitas
1	SISTEM INFORMASI KEPERAWATAN (3 / A)	S1 Keperawatan	07:00 - 10:00	Kuliah Online	Kelas belum dibuka	Belum Teriaksana	Lihat	Chat, Share, Add, etc.
2	SISTEM INFORMASI KEPERAWATAN (3 / A)	S1 Keperawatan	11:00 - 16:00	Kuliah Offline	B-215	Belum Teriaksana	Lihat	Chat, Share, Add, etc.

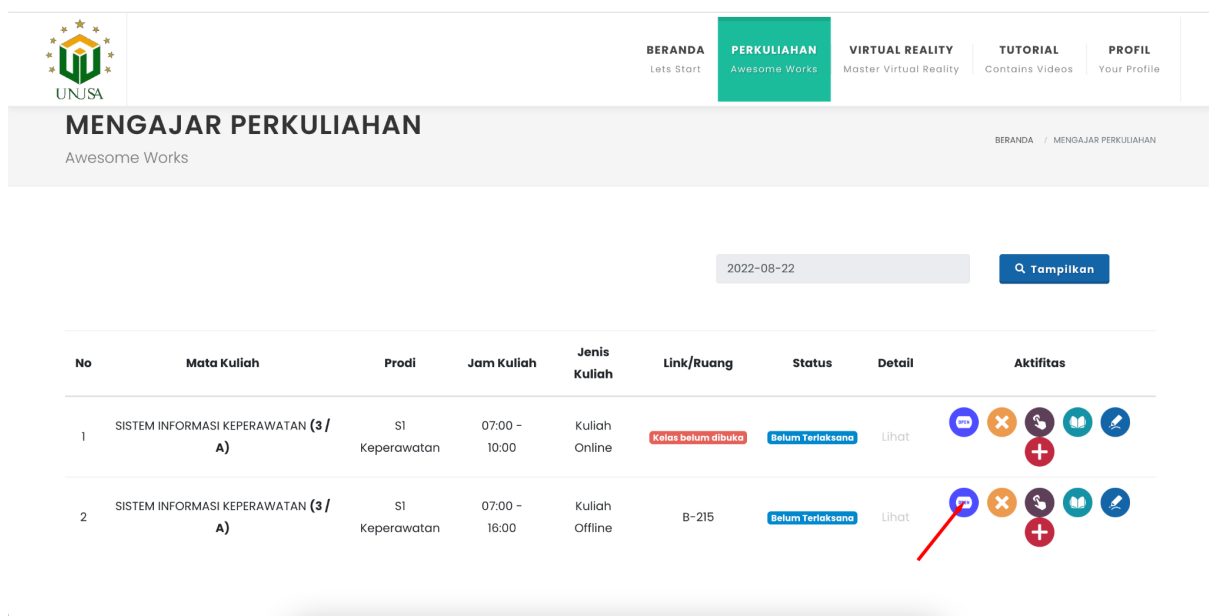
Gambar 1.7

Pada gambar 1.8 Anda bisa melihat informasi mengenai ruangan, pertemuan ke, kelompok, kelas gabung dan topik.



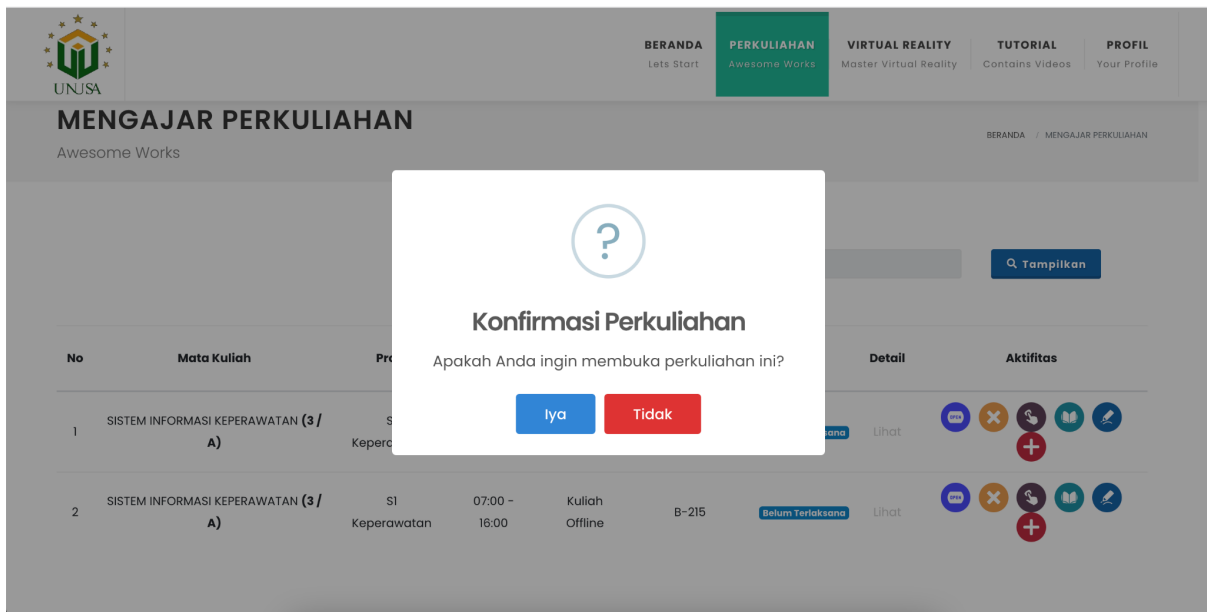
Gambar 1.8

Selanjutnya jika Anda ingin membuka perkuliahan, Anda bisa menekan ikon pada gambar 1.9.



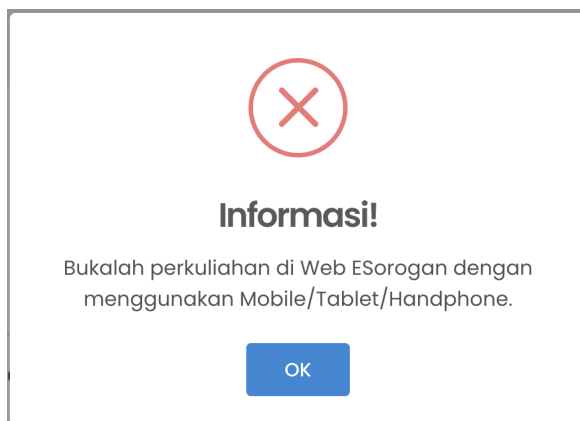
Gambar 1.9

Akan muncul notifikasi konfirmasi perkuliahan pada gambar 1.10, lalu Anda bisa menekan tombol **Iya** dan pastikan perangkat **Mobile/Tablet/Handphone** Anda terhubung dengan **WIFI** yang ada di masing-masing ruangan sesuai jadwal mengajar Anda, setelah menekan tombol **Iya** maka status perkuliahan menjadi **Sedang Berlangsung**

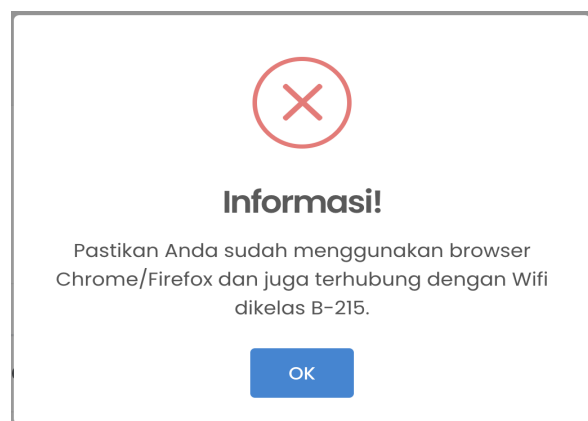


Gambar 1.10

Mahasiswa yang bergabung pada Kuliah Offline dengan cara menekan tombol **Presensi** maka akan tersimpan sebagai “Mahasiswa yang Hadir”.



Gambar 1.11

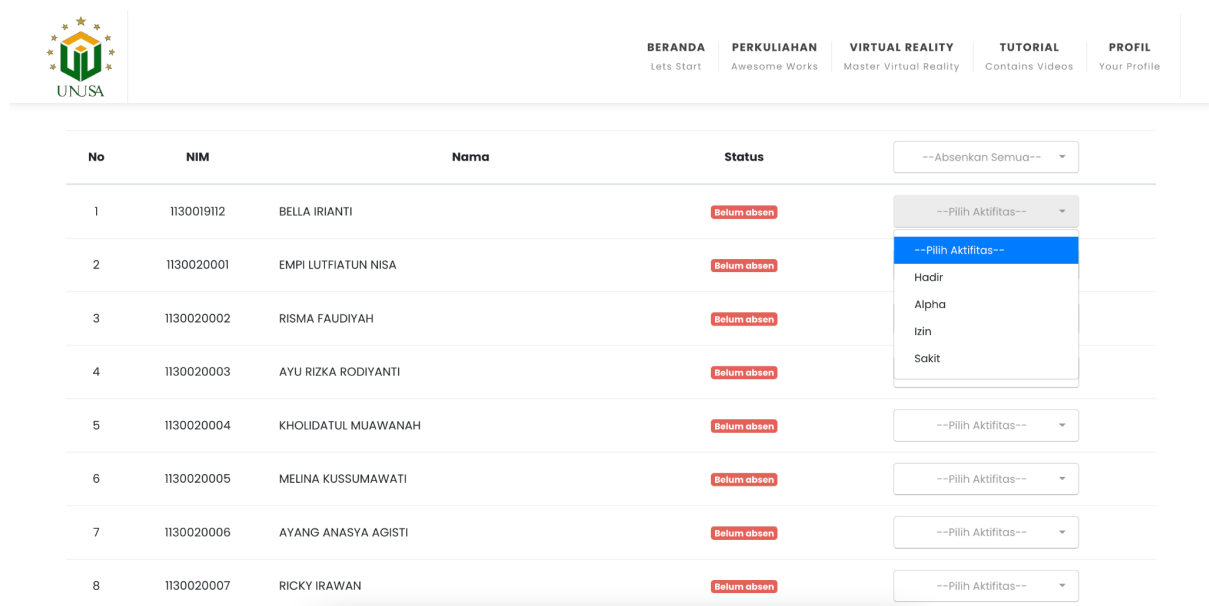


Gambar 1.12

Kasus saat membuka perkuliahan Offline:

1. Ketika notifikasi menampilkan seperti pada gambar.1.11, Pastikan saat Anda membuka perkuliahan Offline memakai **perangkat Mobile/Tablet/Handphone** Anda.
2. Ketika notifikasi menampilkan seperti pada gambar 1.12, Pastikan perangkat Mobile/Tablet/Handphone Anda sudah menggunakan browser Chrome/Firefox dan juga terhubung dengan WIFI di ruang kelas yang tertera pada notifikasi tersebut.

Jika mahasiswa tersebut statusnya sudah hadir atau sebagainya, maka bisa dilihat pada gambar 1.13. Pada halaman tersebut Anda juga bisa melakukan presensi manual kepada mahasiswa dengan cara menekan tombol **Pilih Aktifitas**, seperti pada gambar 1.13.

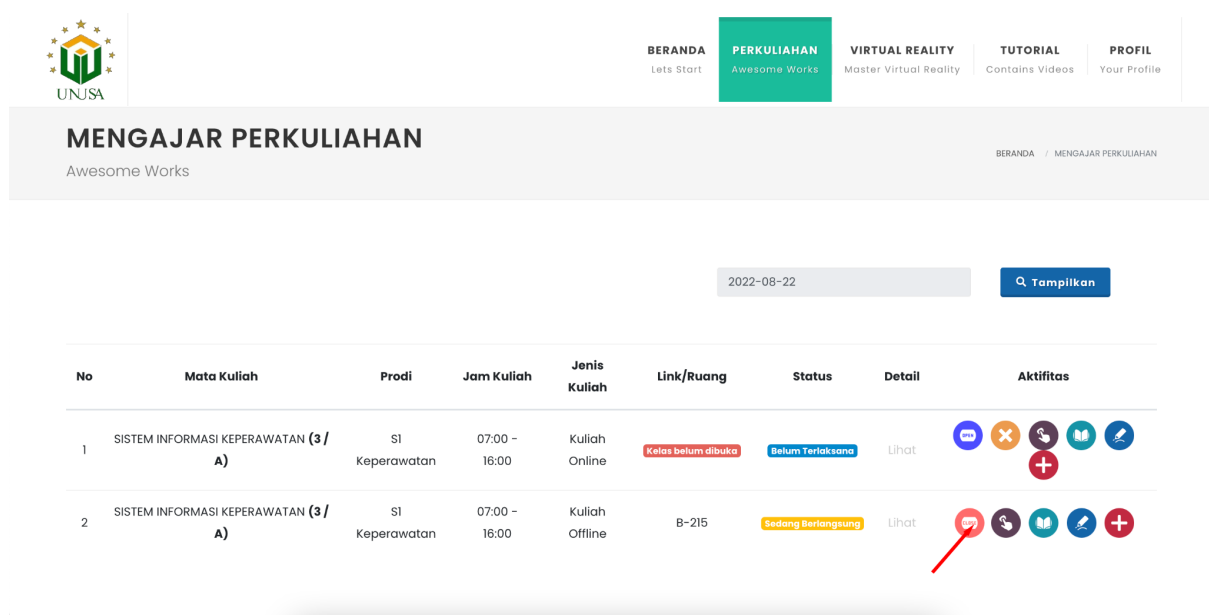


No	NIM	Nama	Status	
1	1130019112	BELLA IRIANTI	Belum absen	--Absenkan Semua--
2	1130020001	EMPI LUTFIATUN NISA	Belum absen	--Pilih Aktifitas--
3	1130020002	RISMA FAUDIAH	Belum absen	--Pilih Aktifitas--
4	1130020003	AYU RIZKA RODIYANTI	Belum absen	--Pilih Aktifitas--
5	1130020004	KHOLIDATUL MUAWANAH	Belum absen	--Pilih Aktifitas--
6	1130020005	MELINA KUSSUMAWATI	Belum absen	--Pilih Aktifitas--
7	1130020006	AYANG ANASYA AGISTI	Belum absen	--Pilih Aktifitas--
8	1130020007	RICKY IRAWAN	Belum absen	--Pilih Aktifitas--

Gambar 1.13

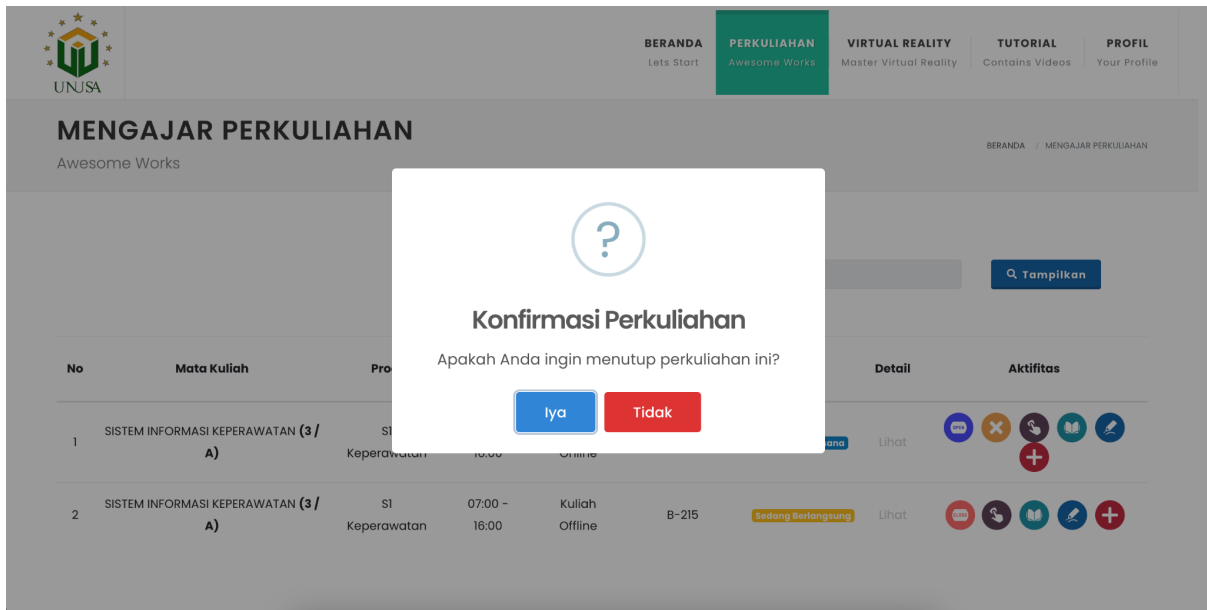
Pada kolom **Absenkan Semua** berfungsi untuk memproses kehadiran mahasiswa secara keseluruhan (Massal) dan pada kolom **Pilih Aktifitas** masing-masing baris sesuai nama berfungsi untuk memproses kehadiran mahasiswa satu persatu.

Jika Mengajar Kuliah Anda sudah selesai, maka Anda bisa menutupnya dengan cara menekan ikon pada gambar 1.14



No	Mata Kuliah	Prodi	Jam Kuliah	Jenis Kuliah	Link/Ruang	Status	Detail	Aktifitas
1	SISTEM INFORMASI KEPERAWATAN (3 / A)	SI Keperawatan	07:00 - 16:00	Kuliah Online		Kelas belum dibuka	Belum Terlaksana	Lihat
2	SISTEM INFORMASI KEPERAWATAN (3 / A)	SI Keperawatan	07:00 - 16:00	Kuliah Offline	B-215	Sedang Berlangsung	Lihat	

Gambar 1.14

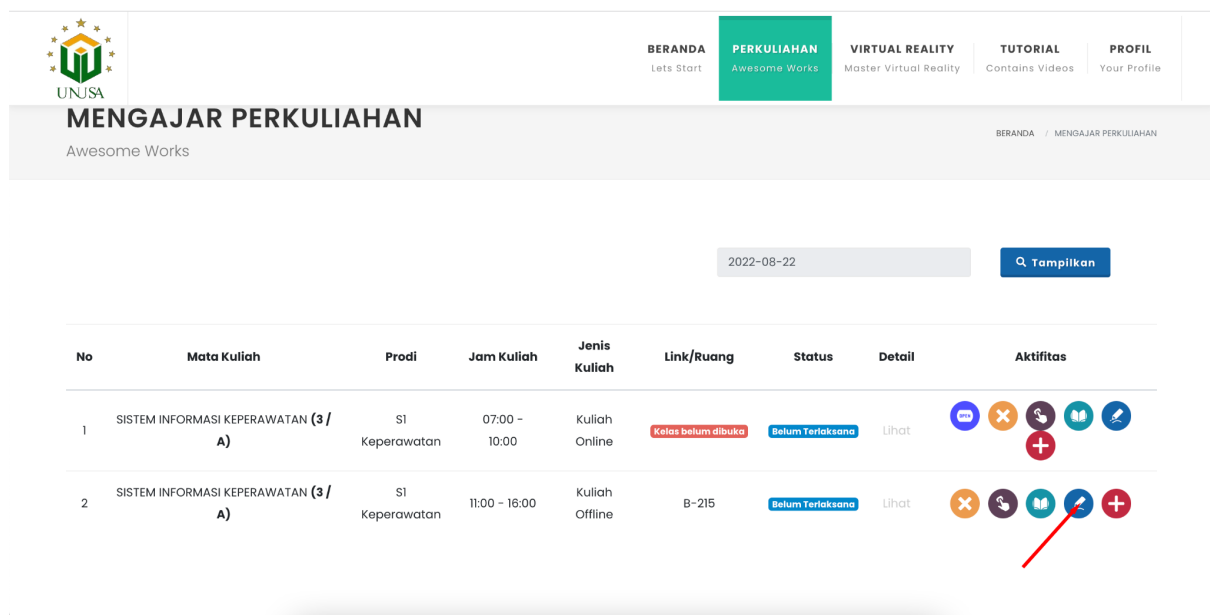


Gambar 1.15

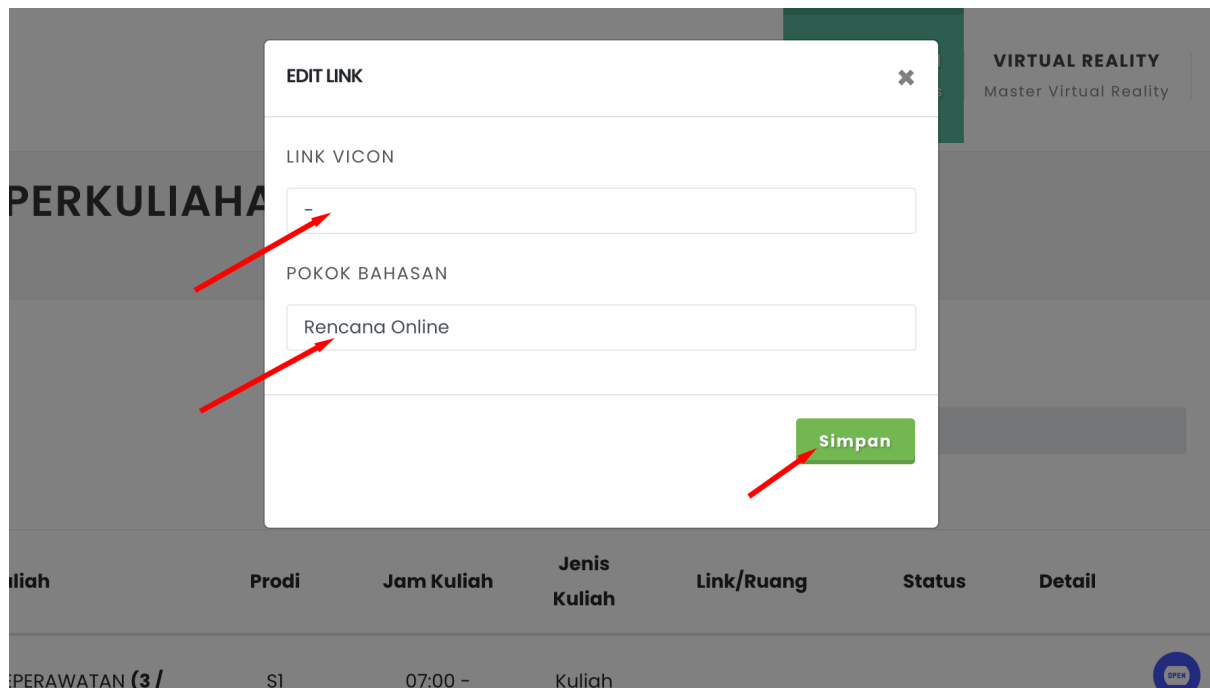
Setelah Anda menekan ikon Tutup Kuliah maka akan muncul notifikasi seperti pada gambar 1.15, lalu Anda bisa menekan tombol **Iya**.

1.1.2. Perkuliahan Online

Sebelum memulai perkuliahan Online silahkan memberikan topik bahasan perkuliahan dan link Vicon (video conference) dengan cara klik tombol ikon seperti pada gambar 2.1.

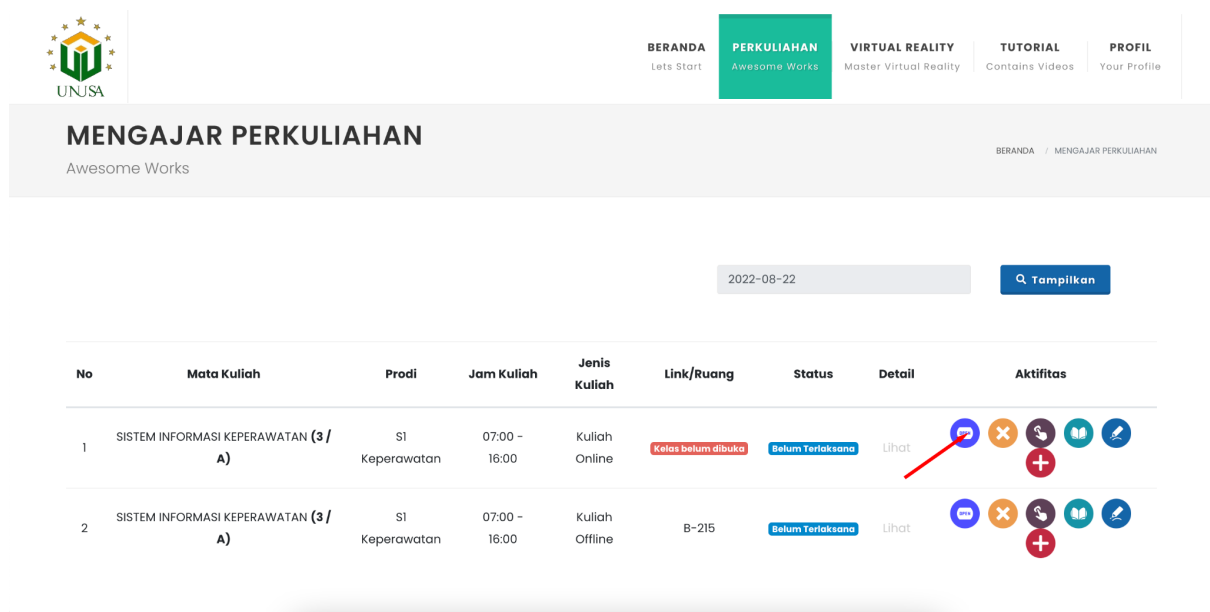


Gambar 2.1



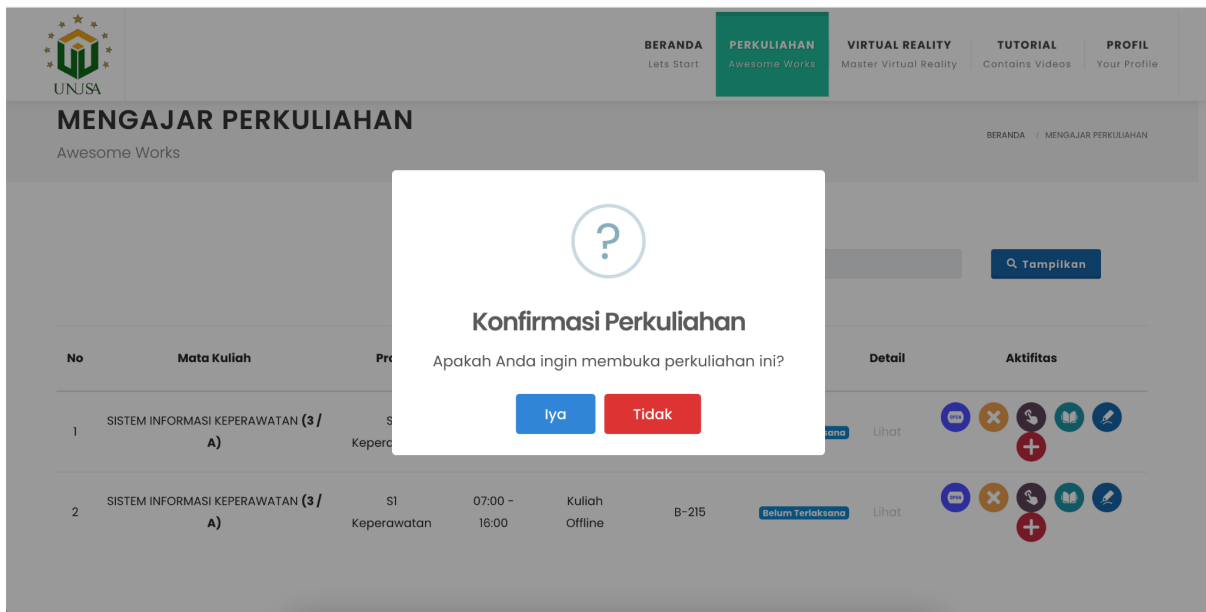
Gambar 2.2

Jika sudah memasukkan link vicon dan pokok bahasan, maka klik **Simpan**. Pada kolom aktivitas akan muncul tombol ikon seperti gambar 2.3.



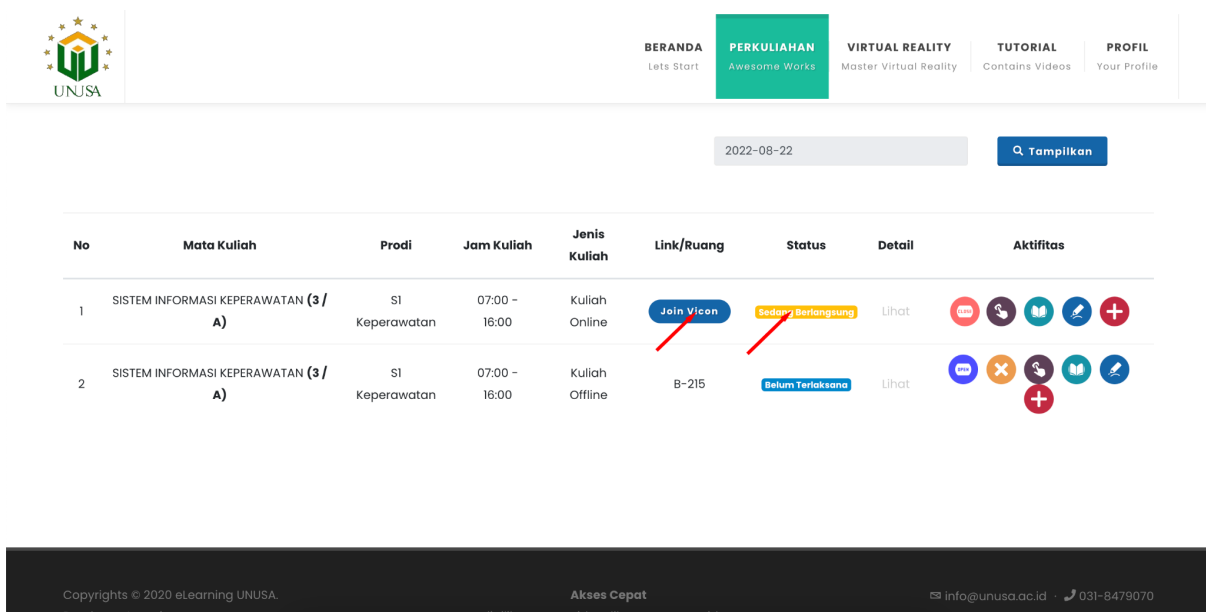
Gambar 2.3

Selanjutnya jika Anda akan memulai perkuliahan, buka terlebih dahulu dengan cara menekan tombol ikon seperti pada gambar 2.3. Maka akan muncul notifikasi konfirmasi perkuliahan pada gambar 2.4, lalu Anda bisa menekan tombol **Iya**



Gambar 2.4

Jika perkuliahan sudah dibuka maka akan muncul tombol **Join Vicon** seperti di gambar 2.5. jika perkuliahan tatap maya telah dibuka maka status perkuliahan akan menjadi **Sedang Berlangsung**.

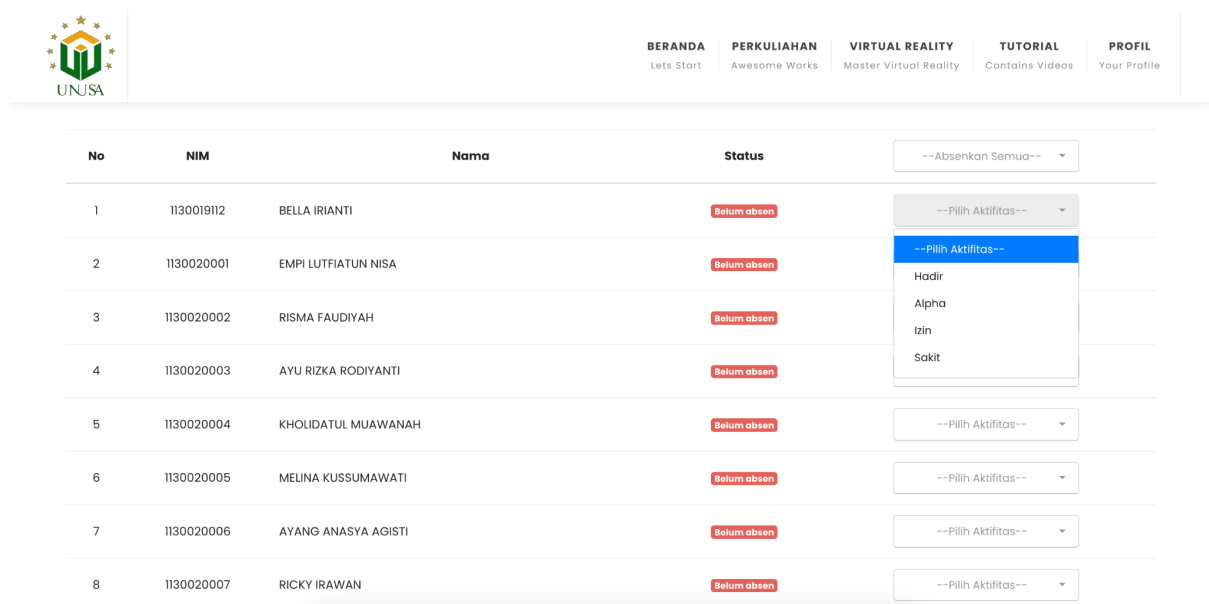


Gambar 2.5

Setelah itu Anda bisa menekan tombol **Join Vicon** seperti pada gambar 2.5 untuk melakukan tatap maya dengan mahasiswa.

Mahasiswa yang bergabung pada Kuliah Online dengan cara menekan tombol **Presensi** maka akan tersimpan sebagai “Mahasiswa yang Hadir”. Jika mahasiswa tersebut statusnya sudah hadir atau sebagainya, maka bisa dilihat pada gambar 2.6. Pada halaman tersebut Anda juga bisa melakukan presensi manual kepada mahasiswa dengan cara menekan

tombol **Pilih Aktifitas** atau juga bisa di kolom **Absenkan Semua** untuk memproses kehadiran mahasiswa secara keseluruhan (Massal), seperti pada gambar 2.6.

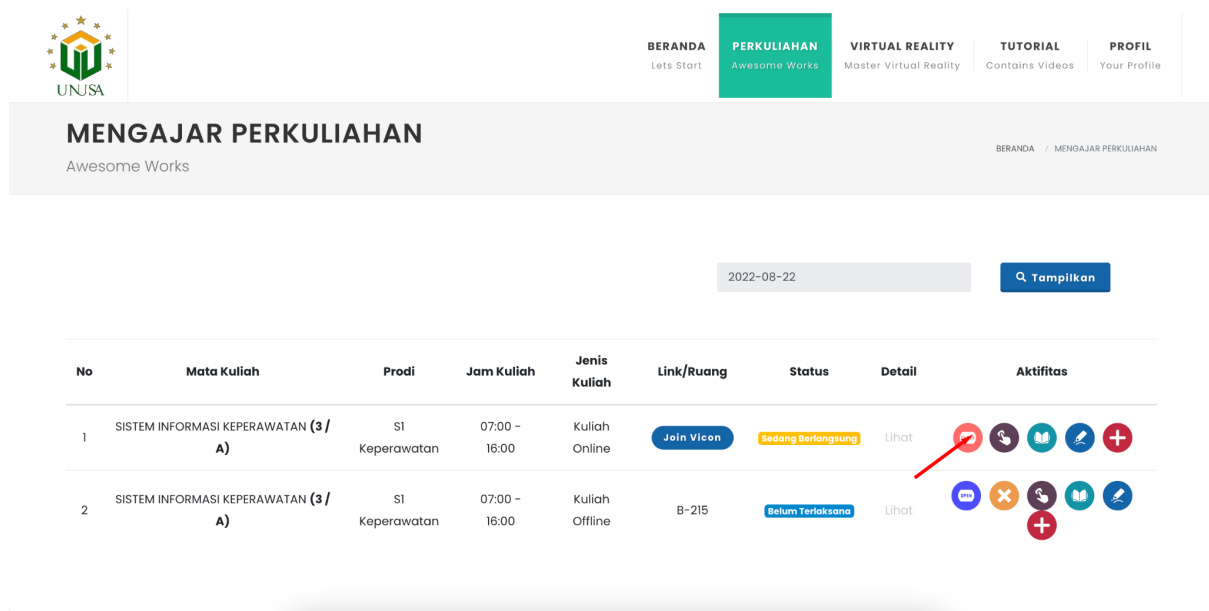


The screenshot shows the UNJSA interface with a navigation bar at the top. The main content area displays a table of students with columns: No, NIM, Nama, Status, and a dropdown menu for selecting activities. The dropdown menu is open, showing options: --Pilih Aktifitas--, Hadir, Alpha, Izin, and Sakit. The Status column for all students shows 'Belum absen'.

No	NIM	Nama	Status	Aktivitas
1	1130019112	BELLA IRIANTI	Belum absen	--Pilih Aktifitas--
2	1130020001	EMPI LUTFIATUN NISA	Belum absen	--Pilih Aktifitas--
3	1130020002	RISMA FAUDIAH	Belum absen	--Pilih Aktifitas--
4	1130020003	AYU RIZKA RODIYANTI	Belum absen	--Pilih Aktifitas--
5	1130020004	KHOLIDATUL MUAWANAH	Belum absen	--Pilih Aktifitas--
6	1130020005	MELINA KUSSUMAWATI	Belum absen	--Pilih Aktifitas--
7	1130020006	AYANG ANASYA AGISTI	Belum absen	--Pilih Aktifitas--
8	1130020007	RICKY IRAWAN	Belum absen	--Pilih Aktifitas--

Gambar 2.6

Jika mengajar kuliah Anda sudah selesai, Anda bisa menutup perkuliahan Anda dengan menekan tombol ikon Tutup Vicon seperti pada gambar 2.7.

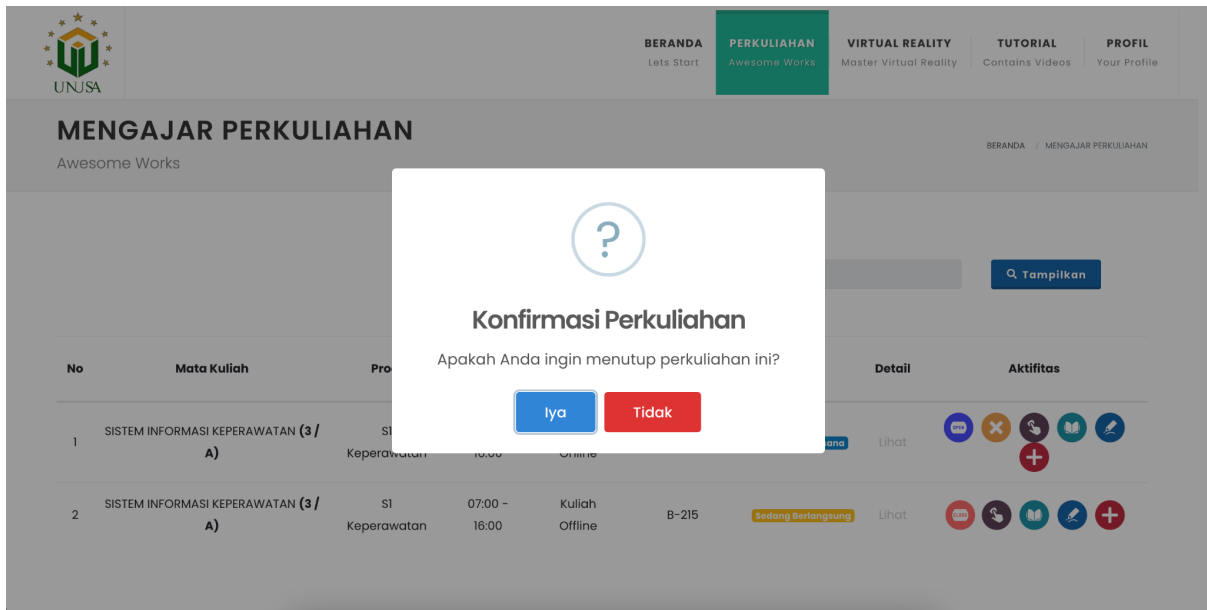


The screenshot shows the UNJSA interface with a navigation bar at the top. The main content area displays the 'MENGAJAR PERKULIAHAN' section. Below the section header, there is a table of courses with columns: No, Mata Kuliah, Prodi, Jam Kuliah, Jenis Kuliah, Link/Ruang, Status, Detail, and a dropdown menu for selecting activities. The dropdown menu is open, showing options: --Pilih Aktifitas--, Hadir, Alpha, Izin, and Sakit. The Status column for all courses shows 'Belum absen'.

No	Mata Kuliah	Prodi	Jam Kuliah	Jenis Kuliah	Link/Ruang	Status	Detail	Aktivitas
1	SISTEM INFORMASI KEPERAWATAN (3 / A)	SI Keperawatan	07:00 - 16:00	Kuliah Online	Join Vicon	Sedang Berlangsung	Lihat	--Pilih Aktifitas--
2	SISTEM INFORMASI KEPERAWATAN (3 / A)	SI Keperawatan	07:00 - 16:00	Kuliah Offline	B-215	Belum Terlaksana	Lihat	--Pilih Aktifitas--

Gambar 2.7.

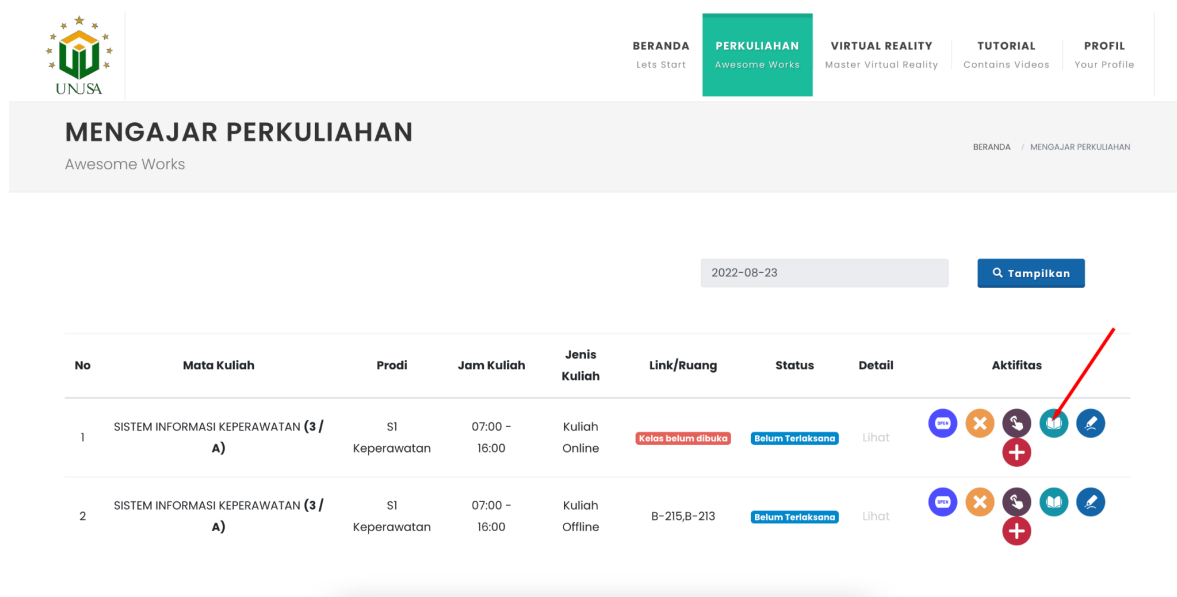
Setelah Anda menekan ikon Tutup Vicon maka akan muncul notifikasi seperti pada gambar 2.8, lalu Anda bisa menekan tombol **Iya**.



Gambar 2.8

1.1.3. Menambahkan Materi Perkuliahan

Tujuan Materi perkuliahan dimasukkan pada setiap mata kuliah dan juga mendeskripsikan materi pembelajaran yang berisikan pokok serta sub-pokok bahasan yang akan dibicarakan selama masa perkuliahan yang sesuai dengan tujuan mata kuliah, sehingga setelah melakukan kegiatan belajar mengajar mahasiswa dapat mencapai apa yang diharapkan pada pertemuan perkuliahan tersebut.



Gambar 3.1.

Untuk memberikan **Materi Perkuliahan**, silahkan klik tombol ikon **Materi** seperti pada gambar 3.1. Untuk menambahkan suatu materi perkuliahan berlaku untuk semua perkuliahan, baik Offline maupun Online.

Pada saat Anda menambah materi perkuliahan, Anda bisa menambahkan sebuah file atau juga bisa dengan menggunakan link. Pada seperti pada gambar 3.2.

UNISA

BERANDA
Let's Start

PERKULIAHAN
Awesome Works

VIRTUAL REALITY
Master Virtual Reality

TUTORIAL
Contains Videos

PROFIL
Your Profile

Cari berdasarkan judul

5 Baris

No	Judul	Link/File	Keterangan	Tanggal
Data tidak ditemukan !				

JUDUL MATERI

Masukkan judul materi Anda

PILIH METODE SIMPAN MATERI

☒ LINK ☐ UPLOAD FILE

KETERANGAN

Masukkan keterangan atau deskripsi materi Anda

Simpan Reset

Gambar 3.2.

1. Menambahkan Link di materi perkuliahan

Saat menambahkan link di materi perkuliahan, Anda dapat memilih metode simpan materi menggunakan link, setelah itu Anda dapat memasukkan link yang Anda inginkan, seperti pada gambar 3.2.1. Selain Anda sudah memastikan kolom link sudah terisi, Anda juga harus memastikan semua kolom yang ada juga sudah terisi.

UNISA

BERANDA
Let's Start

PERKULIAHAN
Awesome Works

VIRTUAL REALITY
Master Virtual Reality

TUTORIAL
Contains Videos

PROFIL
Your Profile

Cari berdasarkan judul

5 Baris

No	Judul	Link/File	Keterangan	Tanggal
Data tidak ditemukan !				

JUDUL MATERI

Masukkan judul materi Anda

PILIH METODE SIMPAN MATERI

☒ LINK ☐ UPLOAD FILE

LINK

https://Contoh_Link_Anda

KETERANGAN

Masukkan keterangan atau deskripsi materi Anda

Simpan Reset

Gambar 3.2.1.

2. Menambahkan File di materi perkuliahan

Saat menambahkan file di materi perkuliahan, Anda dapat memilih metode simpan materi menggunakan file, setelah itu Anda dapat memasukkan file yang Anda inginkan, seperti pada gambar 3.2.2. Selain Anda sudah memastikan kolom link sudah terisi, Anda juga harus memastikan semua kolom yang ada juga sudah terisi dan pastikan file yang Anda upload berukuran maksimal 4MB beserta format filenya docx, pdf, doc, xls, xlsx, ppt, pptx, csv.

UNISA

BERANDA
Let's Start

PERKULIAHAN
Awesome Works

VIRTUAL REALITY
Master Virtual Reality

TUTORIAL
Contains Videos

PROFIL
Your Profile

Cari berdasarkan judul

5 Baris

No Judul Link/File Keterangan Tanggal

Data tidak ditemukan !

JUDUL MATERI
Masukkan judul materi Anda

PILIH METODE SIMPAN MATERI
☐ LINK ☒ UPLOAD FILE

FILE
Choose File No file chosen

KETERANGAN
Masukkan keterangan atau deskripsi materi Anda

Simpan Reset

Gambar 3.2.2.

Jika Anda berhasil menambahkan suatu materi, maka akan tampil seperti pada gambar 3.3.

Cari berdasarkan judul

5 Baris

No	Judul	Link/File	Keterangan	Tanggal	Aksi
1	Judul materi	Lihat	Lihat	23/08/2022	Edit Hapus

Menampilkan 1 dari total 1 data

«

1

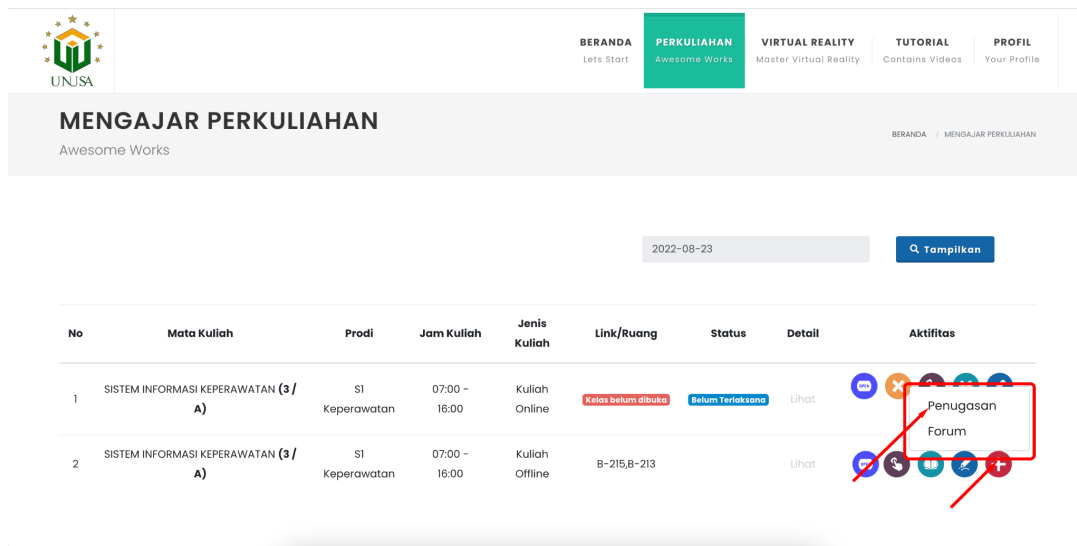
»

Gambar 3.3.

1.1.4. Perkuliahan Dengan Tambah Penugasan

Perkuliahan dengan menambahkan Penugasan dapat dilakukan sebelum, sedang, dan sesudah perkuliahan. Fitur ini dapat digunakan jika Anda menginginkan menggunakan 2 atau 3 metode dalam perkuliahan.

Tekan tombol ikon **+(Plus)** setelah itu silahkan pilih **Penugasan**, bisa Anda lihat pada gambar 4.1.



Gambar 4.1.

Seperti yang sudah Anda lihat pada gambar 4.2. terdapat beberapa yang kolom yang harus Anda isi saat menambahkan tugas, antara lain penugasan secara kelompok atau tidak, topik penugasan, metode pengumpulan tugas, tanggal mulai dan selesai, yang terakhir keterangan.

The screenshot shows a form titled 'BUAT PENUGASAN SECARA KELOMPOK?' (Create Assignment as a Group?). It has several fields: 'TOPIK PENUGASAN' (Assignment Topic) with a text input; 'PILIH METODE PENGUMPULAN TUGAS' (Choose Task Collection Method) with radio buttons for 'MENGUNAKAN LINK' and 'MENGUNAKAN UPLOAD FILE'; 'TANGGAL MULAI' (Start Date) and 'TANGGAL AKHIR' (End Date) with date pickers; and 'KETERANGAN' (Description) with a text area. A 'Simpan' (Save) button is at the bottom. Blue arrows point to the 'TOPIK PENUGASAN', 'PILIH METODE PENGUMPULAN TUGAS', 'TANGGAL MULAI', and 'KETERANGAN' fields.

Gambar 4.2.

Pada saat menambahkan penugasan Anda memilih penugasannya secara berkelompok, Anda bisa memilih opsi **Iya**, maka akan Anda diharuskan memasukkan jumlah kelompok seperti gambar berikut, misal terdapat 39 mahasiswa lalu dimasukkan jumlah kelompok 5 maka 39 mahasiswa dibagi menjadi 5 kelompok, seperti yang dapat Anda lihat pada gambar 4.3.

BERANDA Lets Start | PERKULIAHAN Awesome Works | VIRTUAL REALITY Master Virtual Reality | TUT Contair

BUAT PENUGASAN SECARA KELOMPOK?

☒ IYA ☐ TIDAK

Jumlah mahasiswa Anda 39 5

TOPIK PENUGASAN

Masukkan topik penugasan Anda

PILIH METODE PENGUMPULAN TUGAS

☒ MENGGUNAKAN LINK ☐ MENGGUNAKAN UPLOAD FILE

TANGGAL MULAI TANGGAL AKHIR

YYYY-MM-DD 00:00 YYYY-MM-DD 00:00

KETERANGAN

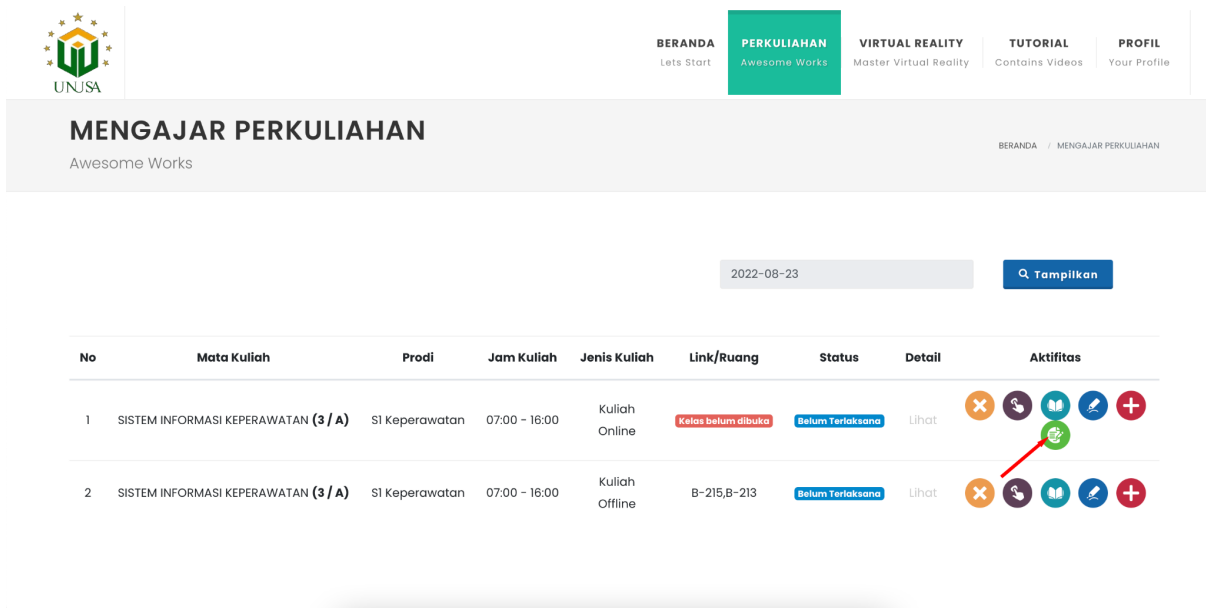
Masukkan keterangan atau deskripsi forum Anda

Simpan

Gambar 4.3.

Setelah semua kolom yang ada sudah terisi, maka Anda dapat menekan tombol **Simpan** yang berwarna hijau untuk menyimpan penugasan Anda. Jika penugasan Anda telah berhasil disimpan maka muncul tombol berwarna hijau dengan ikon buku yang sedang ditulis pada perkuliahan Anda, dapat dilihat pada gambar 4.4.

[*\(Lanjut ke poin 2.1. Menu Perkuliahan – Sub Menu Penugasan\).*](#)

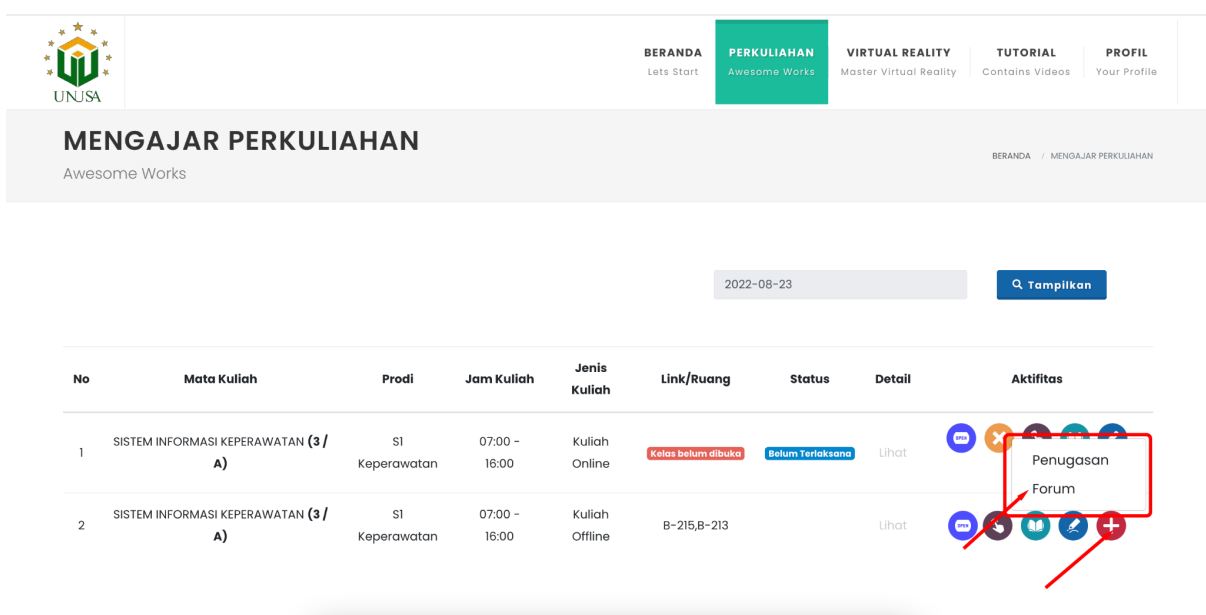


Gambar 4.4.

1.1.5. Perkuliahan Dengan Tambah Forum

Perkuliahan dengan menambahkan Forum dapat dilakukan sebelum, sedang, dan sesudah perkuliahan. Fitur ini dapat digunakan jika dosen menginginkan menggunakan 2 atau 3 metode dalam perkuliahan.

Tekan tombol ikon **+(Plus)** setelah itu silahkan pilih **Forum**, bisa Anda lihat pada gambar 5.1.



Gambar 5.1.

Seperti yang sudah Anda lihat pada gambar 5.2. Terdapat beberapa kolom yang harus Anda isi, seperti topik diskusi, tanggal mulai maupun selesai, dan keterangan.

Gambar 5.2.

Setelah semua kolom yang ada sudah terisi, maka Anda dapat menekan tombol **Simpan** yang berwarna hijau untuk menyimpan forum Anda. Jika forum Anda telah berhasil disimpan maka muncul tombol berwarna hijau dengan ikon chat pada perkuliahan Anda, dapat dilihat pada gambar 5.3.

([Lanjut ke poin 3.1. Menu Perkuliahan – Sub Menu Forum](#)).

No	Mata Kuliah	Prodi	Jam Kuliah	Jenis Kuliah	Link/Ruang	Status	Detail	Aktifitas
1	SISTEM INFORMASI KEPERAWATAN (3 / A)	SI Keperawatan	07:00 – 16:00	Kuliah Online	Kelas belum dibuka	Belum Terlaksana	Lihat	Icons: X, Chat, Video, Audio, Plus
2	SISTEM INFORMASI KEPERAWATAN (3 / A)	SI Keperawatan	07:00 – 16:00	Kuliah Offline	B-215,B-213	Belum Terlaksana	Lihat	Icons: X, Chat, Video, Audio, Plus

Gambar 5.3.

2.1. Menu **Perkuliahan** – Sub Menu **Penugasan**

Pada menu Penugasan adalah kumpulan-kumpulan penugasan yang sudah Anda buat, seperti yang bisa Anda lihat di gambar 6.1.

Pada gambar 6.1. terdapat beberapa informasi mengenai penugasan Anda, seperti mata kuliah, periode, pertemuan ke, semester, status apakah tugas tersebut sudah disahkan atau belum, dan informasi lainnya. Dan terdapat juga fitur seperti **Detail** untuk melihat detail penugasan dan **Unduh** untuk mengunduh data-data mahasiswa yang melakukan penugasan.

No	Mata Kuliah	Periode	Pertemuan Ke	Semester	Tanggal Kuliah	Jam Kuliah	Batas Awal	Batas Akhir	Kelompok	Link Materi	Status	Aktifitas
1	SISTEM INFORMASI KEPERAWATAN kelas A	2021I	22	3	23/08/2022	07:00 - 16:00	23/08/2022 07:00	23/08/2022 16:00	1	Menuju link	Nilai Belum disahkan	Detail
2	KEPERAWATAN KELUARGA DAN KOMUNITAS kelas A	2020I	16	5	13/11/2020	13:30 - 16:00	13/11/2020 13:30	13/11/2020 16:00	1	Menuju link	Nilai Sudah disahkan	Unduh Detail

Menampilkan 2 dari total 2 data

Gambar 6.1.

Untuk melihat detail penugasan Anda bisa menekan tombol **Detail** yang berwarna hijau, maka akan tampil seperti pada gambar 6.2.

Pada gambar 6.2. terdapat beberapa informasi dan fitur pada detail penugasan, yaitu:

1. Informasi mengenai judul penugasan, waktu mulai maupun berakhir, metode, penugasan secara individu atau kelompok, dan deskripsi.
2. Untuk memperpanjang waktu penugasan, Anda dapat menekan tombol “Edit Waktu Penugasan” yang berwarna hijau.
3. Pada bagian kotak sebelah kanan terdapat informasi mengenai mahasiswa yang sudah mengerjakan tugas maupun yang belum.
4. Jika waktu penugasan sudah berakhir, jangan lupa untuk menutup/men-sahkan penugasan Anda dengan cara menekan tombol “Tutup Penugasan/Sahkan Nilai” yang berwarna merah.

Pada gambar 6.3. terdapat beberapa informasi dan fitur, seperti:

1. Informasi NIM, penugasan mahasiswa, deskripsi penugasan dari mahasiswa, waktu pengumpulan, nilai, komentar Anda, status, dan status tugas.
2. Misalkan mahasiswa Anda terdapat perubahan dalam memasukkan penugasan, Anda dapat membuka kunci penugasan dengan cara menekan tombol “Buka Kunci” seperti pada gambar 6.4. Setelah membuka kunci Anda juga bisa menutupnya kembali dengan menekan tombol “Tutup Kunci” atau juga otomatis tertutup kembali ketika mahasiswa sudah mengunggah tugasnya kembali.
3. Anda bisa memberikan nilai kepada masing-masing tugas pada setiap mahasiswa, dengan cara menekan tombol “Beri Nilai” yang berwarna biru, maka akan tampil seperti pada gambar 6.5.

The screenshot shows the UNJSA application interface. At the top, there is a navigation bar with links: BERANDA, PERKULIAHAN, VIRTUAL REALITY, TUTORIAL, and PROFIL. Below this, there is a section titled "CONTOH TOPIK PENUGASAN" (Example Task Topic) with a date range of 23/08/2022 07:00 - 23/08/2022 16:00. It includes details about the method (Using a link), the assignment (Individual), and the description (Example of Task Description). Below this, there are two buttons: "Tutup Penugasan / Sahkan Nilai" (Close Assignment / Confirm Value) and "Edit Waktu Penugasan" (Edit Assignment Time). To the right, there is a table with columns: No, NIM, Tugas, Deskripsi, Dikirim, Nilai, Komentar, and Status. The table lists 9 tasks, all with a status of "Belum dikerjakan" (Not yet done).

Gambar 6.2.

The screenshot shows a detailed view of a task assignment. It includes a table with columns: No, NIM, Tugas, Deskripsi, Dikirim, Nilai, Komentar, Status, Status Tugas, and Action. The table lists 7 tasks. The third task (No. 3, NIM 1130020002) is highlighted with a red box. It has a description of "Contoh deskripsi penugasan" (Example task description) and a due date of "23/08/2022 14:18". The status is "Belum dinilai" (Not yet graded), "Belum dikomentari" (Not yet commented), and "Terkunci" (Locked). The "Status Tugas" is "Sudah dikerjakan" (Already done). The "Action" column contains two buttons: "Buka Kunci" (Unlock) and "Beri Nilai" (Give Value).

Gambar 6.3.

No	NIM	Tugas	Deksripsi	Dikirim	Nilai	Komentar	Status	Status Tugas	Action
1	1130019112				Belum dikerjakan	Belum dikerjakan		Belum dikerjakan	
2	1130020001				Belum dikerjakan	Belum dikerjakan		Belum dikerjakan	
3	1130020002	Lihat Jawaban	Contoh deskripsi penugasan	23/08/2022 14:18	Belum dinilai	Belum dikomentari	Terbuka	Sudah dikerjakan	Tutup Kunci Beri Nilai
4	1130020003				Belum dikerjakan	Belum dikerjakan		Belum dikerjakan	

Gambar 6.4.

Gambar 6.5.

3.1. Menu **Perkuliahan** – Sub Menu **Forum**

Pada menu Forum adalah kumpulan-kumpulan forum yang sudah Anda buat, seperti yang bisa Anda lihat di gambar 7.1.

Pada gambar 7.1. terdapat beberapa informasi mengenai forum Anda, seperti mata kuliah, periode, pertemuan ke, semester, waktu kuliah, waktu forum, status apakah forum tersebut sudah ditutup atau belum, dan informasi lainnya.

-- Pilih Status Forum --

5 Baris

No	Mata Kuliah	Periode	Pertemuan Ke	Semester	Tanggal Kuliah	Jam Kuliah	Batas Awal	Batas Akhir	Kelompok	Link Materi	Status	Aktifitas
1	KEPERAWATAN KELUARGA DAN KOMUNITAS kelas A	2020I	21	5	24/11/2020	10:30 - 13:00	24/11/2020 10:30	24/11/2020 13:00	1	Menuju link	Forum di Tutup	Detail
2	KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH I kelas A	2020I	11	3	24/11/2020	08:45 - 10:25	24/11/2020 08:45	24/11/2020 10:25	1	Menuju link	Forum di Tutup	Detail
3	KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH I kelas B	2020I	11	3	24/11/2020	07:00 - 08:40	24/11/2020 07:00	24/11/2020 08:40	1	Menuju link	Forum Sedang Aktif	Detail

Gambar 7.1.

SGD IMPLEMENTASI DAN MEDIA PROMKES KEP KELUARGA

24/11/2020 10:30 - 24/11/2020 13:00

Difran Nobel Bistara, S.Kep., Ns., M.Kep

Deskripsi : SGD implementasi dan media promkes kep keluarga

Tutup Forum

Edit Waktu Forum

Edit Deskripsi Forum

24
Nov

TINGGALKAN KOMENTAR ANDA

Masukkan komentar Anda

Kirim

KOMENTAR

Anda

24/08/2022 07:41

Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokaatuh

Gambar 7.2.

Untuk melihat detail penugasan Anda bisa menekan tombol **Detail** yang berwarna hijau, maka akan tampil seperti pada gambar 7.2.

Pada gambar 7.2. terdapat beberapa informasi dan fitur pada detail penugasan, yaitu:

1. Informasi mengenai judul forum, batas mulai maupun akhir forum dan deskripsi forum.
2. Untuk memperpanjang waktu forum, Anda dapat menekan tombol "Edit Waktu Forum" yang berwarna hijau. Jika batas waktu forum sudah melewati maka mahasiswa tidak dapat memberikan komentar lagi.

3. Pada bagian kotak sebelah kanan atas terdapat kolom komentar yang berfungsi untuk memberi komentar/diskusi didalam forum tersebut.
4. Pada bagian kotak sebelah kanan bawah terdapat kumpulan komentar/diskusi dari Anda dan mahasiswa.
5. Jika waktu forum sudah berakhir, jangan lupa untuk menutup forum Anda dengan cara menekan tombol “Tutup Forum” yang berwarna merah. Jika forum sudah ditutup maka mahasiswa tidak dapat memberikan komentari lagi.